

追加履修届
(令和2年度以降入学生用)

- ・追加履修届を受理後追加履修料の振込用紙を送付します（合計科目数×10,000円）
- ・通信授業科目のレポート提出は、経費納入確認から3日間を経過の後可能となります
- ・この履修届と同時に必要経費を同封しないでください（図書館実習に限り10,000円を同封ください）

学籍番号										
氏名										
日中連絡の取れる電話番号										

追加理由	○	1	司書教諭科目 (教員免許両面の写しが必要)
	○	2	図書館実習

[illegible][illegible]

※大学記入欄

確	経	10,000 円 ____ 科目	会		配	窓口	郵送	教務学生
認	費	合計 ____ 円	計		本			

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は本手続処理以外には使用いたしません