

近畿大学通信教育部長 殿

勤 務 証 明 書

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

上記の者は、本 _____ に下記のとおり

勤務している（していた）ことを証明する。

記

期 間	職 名	職 務 内 容
		※裏面をご確認のうえできるだけ詳しくご記入ください
自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月 (年 カ月勤務)		
自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月 (年 カ月勤務)		

令和 年 月 日

館長（施設長） _____ 公印

※指定管理者に図書館運営が移管されており、館長（施設長）の公印が捺印できない場合は、指定管理者の公印もしくは代表者印を捺印の上、提出してください

指定管理者名 _____ 印 もしくは 代表者名 _____ 印

勤務証明書の記入について

本証明書（裏面）は、勤務経験による科目（単位）の認定を希望されている方に必要な書類です。

つきましては、下記要領でご記入ください。

<記入例>

近畿大学通信教育部長 殿

勤 務 証 明 書

学籍番号 _____

氏 名 _____

上記の者は、本 _____ に下記のとおり

勤務している（していた）ことを証明する。

記

期 間	職 名	職 務 内 容 ※裏面をご確認のうえできるだけ詳しくご記入ください
自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月 (年 カ月勤務)		
自 平成・令和 年 月 至 平成・令和 年 月 (年 カ月勤務)		

令和 年 月 日

館長（施設長） _____ 公印

※指定管理者に図書館運営が移管されており、館長（施設長）の公印が捺印できない場合は、指定管理者の公印もしくは代表者印を捺印の上、提出してください

指定管理者名 _____ 印 もしくは 代表者名 _____ 印

氏名をご記入ください

図書館名または施設名を正確にご記入ください

勤務開始年月等を正確に和暦、アラビア数字でご記入ください

所属部署、役職名等をご記入ください
該当するものがない場合は空欄としてください

できるだけ詳しくご記入ください
※単純な労務の場合は単位認定されません

記入された年月日をご記入ください（1年以内発行のもの）

ご記名、ご捺印ください

注1：勤務経験による科目（単位）の認定には、2年以上司書補の職と同等以上の職（P.64参照）に従事している経験が必要です。

司書補の資格はないが公共図書館や学校図書館で専門的業務に従事された経験がある場合、単位認定の対象となる可能性があります。勤務証明書に記載された職務内容により大学で判定します。

注2：指定管理者に図書館運営が移管されており、図書館長の公印が捺印できない場合は、指定管理者の公印もしくは代表者印（個人の認印不可）を捺印の上、提出してください