

別表 1

共通教養科目・外国語科目及びその単位数

区分	授業科目名	単位数			配当学年	情報管理コース ◎基本学科目 ○関連学科目	英語コミュニケーションコース 外国語A群B群・専門I A群B群・専門II A群B群	秘書コース 秘書総論・秘書実務・I群・II群
		必修	選択	自由				
共通教養科目	哲学と人間・社会		2		1			
	現代社会と倫理		2		1			II
	歴史学		2		1			
	外国文化論		2		1			II
	人権と社会 1		2		1			
	人権と社会 2		2		1			
	現代社会と法		2		1			II
	暮らしのなかの憲法		2		1			II
	現代の社会論		2		1			
	環境科学		2		1			
	生命の科学		2		1			
	キャリアデザイン 1		2		1			II
	キャリアデザイン 2		2		1			II
	生涯スポーツ 1		1		1			
	生涯スポーツ 2		1		1			
	健康とスポーツの科学		2		1			
	国語表現法		2		1			I
	言葉とコミュニケーション		2		1			I
	生涯学習概論		2		2			
	データリテラシー入門		2		1			
	暮らしのなかの起業入門		2		1			
	近大ゼミ	2			1			
	基礎演習	2			1			
	教養特殊講義A		2		1			
	教養特殊講義B		2		1			
	教養特殊講義C		2		1			
	英語演習 1		1		1			I
	英語演習 2		1		1			I
	英語演習 3		1		2			I
	英語演習 4		1		2			I
	ボキャブラリー・文法		1		1			
	多読リーディング基礎		1		1			
	ビジネス英語ボキャブラリー		1		1		外国語B群	
	ビジネス英語リーディング		1		2		外国語B群	

外国語科目	オーラルイングリッシュ 1		1		1		外国語 A 群	
	オーラルイングリッシュ 2		1		1		外国語 A 群	
	TOEIC 入門		1		1		外国語 A 群	
	TOEIC 基礎		1		1		外国語 A 群	
	TOEIC 応用		1		2		外国語 A 群	
	ビジネス実務英語		1		2		外国語 B 群	
	英語特殊講義 A		1		1			
	英語特殊講義 B		1		2			
	韓国語総合 1		1		1			
	韓国語総合 2		1		1			
	中国語総合 1		1		1			
	中国語総合 2		1		1			
	海外語学研修		1		1		外国語 A 群	

専門科目及びその単位数

区分	授業科目名	単位数			配当学年	情報管理コース ◎基本学科目 ○関連学科目	英語コミュニケーションコース 外国語 A 群 B 群・専門 I A 群 B 群・専門 II A 群 B 群	秘書コース 秘書総論・秘書実務・I 群・II 群
		必修	選択	自由				
専門科目 I	経営学総論 1		2		1			I
	経営学総論 2		2		1			I
	経営史 1		2		1			
	経営史 2		2		1			
	商学総論 1		2		1			
	商学総論 2		2		1			
	商品学 1		2		1			
	商品学 2		2		1			
	簿記論 1		2		1			I
	簿記論 2		2		1			I
	マクロ経済学 1		2		1			II
	マクロ経済学 2		2		1			II
	ミクロ経済学 1		2		1			
	ミクロ経済学 2		2		1			
	日本経済史 1		2		1			
	日本経済史 2		2		1			
	日本経済論 1		2		1			II
	日本経済論 2		2		1			II
	民法 A		2		1			
	民法 B		2		1			
専門科目	商法総則・商行為		2		1			I
	会社法		2		1			I
	コンピュータネットワーク		2		1	◎		I

ング						
コンピュータ実習		2		1	◎	I
情報リテラシー	2			1	○	
プログラミング論 1		2		1	◎	
プログラミング論 2		2		1	◎	
情報サービス論		2		1		
観光英語		1		1		専門 I B 群
ビジネス英会話		1		2		専門 I A 群
キャリア英語		1		2		専門 I B 群
日本史概論 I		2		1		
日本史概論 II		2		1		
外国史概論 I		2		1		
外国史概論 II		2		1		
地理学概論 I		2		1		
地理学概論 II		2		1		
地誌学概論 I		2		1		
地誌学概論 II		2		1		
特殊講義 A 1		2		1		
特殊講義 A 2		2		1		
演習	4			2		
経営管理論 1		2		2		
経営管理論 2		2		2		
情報管理論		2		2		
経営情報論		2		2		
人的資源管理論 1		2		1		II
人的資源管理論 2		2		1		II
経営戦略論		2		2		
経営組織論		2		2		
マーケティング論 1		2		1		II
マーケティング論 2		2		1		II
貿易論 1		2		2		
貿易論 2		2		2		
観光事業論 1		2		2		
観光事業論 2		2		2		
ファイナンス論 1		2		2		
ファイナンス論 2		2		2		
会計学 1		2		1		
会計学 2		2		1		
会計監査論 1		2		2		
会計監査論 2		2		2		
会計情報論		2		1	○	
管理会計学		2		2		
コンピュータ簿記		2		1	○	
財政学 1		2		2		

財政学 2		2		2			
金融論		2		2			
コンピュータ基礎 1		2		1	◎		I
コンピュータ基礎 2		2		1	◎		I
情報処理論 1		2		2	◎		
情報処理論 2		2		2	◎		
情報分析論 1		2		2	◎		
情報分析論 2		2		2	◎		
秘書学概論		2		1			秘書総論
オフィススタディ		2		1			I
事務管理		2		1			I
秘書実務 1		2		2			秘書実務
秘書実務 2		2		2			秘書実務
英語プレゼンテーション		1		2		専門Ⅱ A 群	
ホスピタリティー英語		1		2		専門Ⅱ A 群	
外国文献講読（経営学 1）		2		1		専門Ⅱ B 群	
外国文献講読（経営学 2）		2		2		専門Ⅱ B 群	
外国文献講読（経済学 1）		2		1		専門Ⅱ B 群	
外国文献講読（経済学 2）		2		2		専門Ⅱ B 群	
特殊講義 B 1		2		2			
特殊講義 B 2		2		2			
特殊講義 C 1		2		2			
特殊講義 C 2		2		2			
キャリア実習		2		1			
自由科目	基礎学習講座（数学）			2	1		
	基礎学習講座（国語・小論文）			2	1		
	実践 I T 講座 1（Word）			2	1		
	実践 I T 講座 2（Word）			2	1		
	実践 I T 講座 1（Excel）			2	1		
	実践 I T 講座 2（Excel）			2	1		
	実践 I T 講座（PowerPoint）			2	2		
	実践 I T 講座 1（電子会計）			2	1		
	実践 I T 講座 2（電子会計）			2	1		
	実践 I T 講座（IT パスポート）			2	1		
	編入学集中講座 1			1	1		
	編入学集中講座 2			1	2		
	編入学集中講座 3			1	2		
	編入学対策講座（経営学）			1	2		

	編入学対策講座（商学）			1	2			
	編入学対策講座（経済学）			1	2			
	編入学対策講座（会計学）			1	2			
	編入学対策講座（キャリア・マネジメント）			1	2			

別表2 他学部履修に関する科目

法学部

法学部指定科目のうち、2科目4単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
政治学原論A	2	1	半期
政治学原論B	2	1	半期
国際政治学A	2	2	半期
国際法入門	2	2	半期
行政法A	2	1	半期
行政法B	2	2	半期
行政法C	2	2	半期
公共政策	2	2	半期
行政学A	2	2	半期
行政学B	2	2	半期
民法（物権）	2	2	半期
民法（債権総論）	2	2	半期
民法（親族）	2	2	半期
民事訴訟法A	2	2	半期
刑法総論A	2	1	半期
刑法各論A	2	2	半期
刑事訴訟法A	2	2	半期
刑事訴訟法B	2	2	半期
憲法C	2	2	半期

経済学部

経済学部指定科目のうち、2科目4単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
経済数学Ⅰ	2	1	半期
経済数学Ⅱ	2	1	半期

経営学部

経営学部指定科目のうち、4単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
経営数学A	2	2	半期
経営数学B	2	2	半期

別表2-2

文芸学部

文芸学部指定科目のうち、4科目8単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
日本古代史A	2	2	半期
日本古代史B	2	2	半期
西洋史A	2	2	半期
西洋史B	2	2	半期

<自由科目>

自由科目の基礎学習講座および編入対策講座は卒業単位として認定しない。

<他学部履修方法>

他学部で履修できる単位数は16単位までとし、授業科目及び単位数は別表2の通りとする。

<各コースの履修方法>

【情報管理コース】	基本学科目から16単位以上、関連学科目から4単位以上、 合計20単位以上
【秘書コース】	《秘書士 [㊦] 》秘書総論から2単位、秘書実務から4単位、I群のオフィススタディ・事務管理から2単位以上、その他の科目から6単位以上、計8単位以上、II群から6単位以上、I群・II群から計14単位以上、合計20単位以上
【英語コミュニケーションコース】	外国語A群3単位以上かつA群・B群合わせて5単位以上 専門科目I A群・B群合わせて2単位以上 専門科目II A群1単位以上、B群4単位以上、計5単位以上 以上18科目（22単位）の中から、コース修了要件をそれぞれの科目群の規定を満たしたうえで合計12単位以上

※短期大学の卒業要件を充足し、各コースに必要な単位を修得した者に対して、卒業時に「情報管理コース修了証」・「英語コミュニケーションコース修了証」及び秘書コースにおいては、全国大学実務教育協会から「秘書士[㊦]認定証」が、授与される。

別表3 教科及び教科の指導法に関する科目

免許法施行規則に定める科目区分等			授業科目	単位数	
科目	各科目に含める必要事項	単位数		必修	選択
教科及び教科の指導法に関する科目	◇教科に関する専門的事項	12	学部学科等が定める科目	18	
	◇各教科の指導法（情報通信技術の活用を含む。）		社会科教育法Ⅰ	2	
			社会科教育法Ⅱ	2	
			社会科教育法Ⅲ A		2
			社会科教育法Ⅲ B		2

教育の基礎的理解に関する科目等

免許法施行規則に定める科目区分等			授業科目	単位数	
科目	各科目に含める必要事項	単位数		必修	選択
教育の基礎的理解に関する科目	(A) ◇教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	教育の思想と歴史A 教育の思想と歴史B		2 2
	◇教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）		教職入門	2	
	(B) ◇教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）		教育行政学 教育社会学		2 2
	(C) ◇幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		学習心理学 発達心理学		2 2
	◇特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別支援教育学	2	
	◇教育課程の意義及び編成の		教育課程論	2	

	方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）				
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	◇道徳の理論及び指導法	6	道徳教育の理論と方法	2	
	◇総合的な学習の時間の指導法		総合的な学習の時間・特別活動論	2	
	◇特別活動の指導法				
	◇教育の方法及び技術		教育方法論（情報通信技術の活用を含む）	2	
	◇情報通信技術を活用した教育の理論及び方法				
	◇生徒指導の理論及び方法 ◇進路指導及びキャリア教育の理論及び方法 ◇教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法		生徒・進路指導論 教育相談	2 2	
教育実践に関する科目	◇教育実習	5	教育実習指導 教育実習Ⅰ 教育実習Ⅱ	1 2 2	
	◇教職実践演習	2	教職実践演習（中）	2	

大学が独自に設定する科目

免許法施行規則に定める科目	単位数
大学が独自に設定する科目	4

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

免許法施行規則に定める科目	単位数	授業科目名	単位数	
			必修	選択
日本国憲法	2	暮らしのなかの憲法	2	
体育	2	生涯スポーツ1	1	
		生涯スポーツ2	1	
外国語コミュニケーション	2	オーラルイングリッシュ1	1	
		オーラルイングリッシュ2	1	
数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作	2	コンピュータ基礎1		2
		コンピュータ基礎2		2
		データリテラシー入門		2

＜履修方法＞

- （1） 上記の（A）（B）（C）の各領域より各2単位以上を選択し、計6単位以上履修すること。
- （2） 「大学が独自に設定する科目」は、「大学が独自に設定する科目」の選択科目又は最低修得単位を超えて修得した「教科及び教科の指導法に関する科目」若しくは「教育の基礎的理解に関する科目等」について、4単位以上修得すること。
- （3） 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目のうち、「コンピュータ基礎1」、「コンピュータ基礎2」又は「データリテラシー入門」は教員免許取得のための選択必修科目とする。

別表4

司書課程科目及びその単位数

授業科目	単位数	
	必修	選択
図書館情報学概論	2	
生涯学習概論	2	
図書館制度・経営論	2	

図書館サービス概論	2	
児童サービス論	2	
情報サービス論	2	
情報サービス演習Ⅰ	2	
情報サービス演習Ⅱ	2	
情報資源概論	2	
情報資源組織論Ⅰ	2	
情報資源組織論Ⅱ	2	
情報資源組織演習Ⅰ	2	
情報資源組織演習Ⅱ	2	
図書館情報技術論	2	
ファイリング論		2
文書情報管理論		2
出版流通・書店論		2
知財情報サービス論		2
情報資源史		2

<履修方法>

- 1 司書の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位のほかに、次に定めるところにより、32単位以上を修得しなければならない。
- 2 必修科目14科目28単位および選択科目を2科目4単位以上修得しなければならない。