用品·機器備品明細書

	(:	1.寄附	.受託	□ 3.共同	司	3.科学研	· 探費)(その他研究費の場合
研究代表者					研究依頼	[者		
研	究課題名							
研究期間		~			取得日			
所属					購入先	î		
					* 1. 教	育機器 I	□ * 1. 教員	□ 1. 新品
		部・科コート゛			2. 教	育機器Ⅱ	□ 2. 校具	□ 2. 中古
購入者					3. (着	枚)用品	□ 3. 備品	経過年数
					* コート゛		* コード	年
		教職員コード			品名 (正式名称) * 商品コード		*商品コード	
管理者								
		教職員コード			製造会社・型式			
管理場所					数量	単位	単価 (円)	所要経費 (円)
		号館	階	室				
		※管理場所コード						
構成内容	本体							
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							

購入物品が複数の場合は、この用紙を 1物品につき1枚 提出してください。

購入物品のカタログは(又はその写し)を添付してください。

単価・所要経費は 消費税を含めた 金額を記入してください。

^{*}印は記入しないでください